

## ANNEXE

### à la FICHE d'INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES

#### Protection des données personnelles

##### **I** Objet du traitement et base juridique

La mairie du Buisson de Cadouin recueille et traite les données personnelles de ce formulaire afin de procéder à la gestion des inscriptions, au suivi de la présence des enfants, à l'édition d'une liste des enfants inscrits au restaurant scolaire ; garderie – aide aux devoirs et à la facturation. Ce traitement est réalisé pour la réalisation d'un service public.

##### **II** Données traitées Les catégories de données traitées sont :

- Les données relatives aux représentants légaux de l'enfant : nom ; prénom ; adresse postale ; téléphone ; adresse électronique, profession et catégorie socioprofessionnelle, quotient familial.
- Les données relatives à l'enfant : nom ; prénom ; date de naissance ; régime alimentaire ; renseignements médicaux (vaccination, allergies, recommandations des parents).
- Les données relatives aux personnes autorisées à venir chercher le mineur ou à prévenir en cas d'urgence : nom ; prénom ; lien de parenté ; téléphone et adresse postale.
- Les pièces justificatives (avis d'imposition ou de non-imposition ; radiation de l'école précédente ; attestation d'assurance pour les sorties scolaires).

Les données sont recueillies auprès du ou des représentants légaux de l'enfant bénéficiaire du service au moment de son inscription.

**Le recueil des données marquées d'un \* est obligatoire** pour assurer l'accueil et la sécurité de l'enfant à l'école, restaurant scolaire et garderie.

Le recueil du justificatif d'assurance est obligatoire pour assurer les sorties scolaires, les voyages. En cas de non fourniture de ces informations, l'enfant ne pourra être accueilli au sein de la structure.

##### **III** Personnes concernées

Les personnes concernées par le traitement sont : l'enfant inscrit, les représentants légaux de l'enfant, les personnes autorisées à venir chercher l'enfant, les personnes à prévenir en cas d'urgence.

##### **IV** Destinataires des données Les destinataires des données sont les suivants :

- Le Maire ou l'Elu en charge des affaires scolaires ;
- La Direction de la structure (école ; garderie ; restaurant scolaire ; centre aéré ...)
- Les agents assurant la gestion du service et chargés des opérations administratives et comptables ;
- Les supérieurs hiérarchiques de ces personnels ;
- Les services du comptable public ou des établissements bancaires financiers ou postaux concernés par les opérations de mise en recouvrement ;

- Les services de l'Etat habilités à exercer un contrôle en la matière (Caisse d'Allocation Familiale et Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations) ;
- Les officiers publics ou ministériels

## **V** Transfert des données hors UE

Les données ne font pas l'objet d'un transfert hors UE.

## **VI** Durée de conservation des données

Ces données seront conservées :

- 5 ans pour les demandes d'inscriptions, les listes d'élèves et les fiches administratives ;
- 10 ans pour les pièces comptables et le recouvrement ;
- pour toute autre pièce, pendant la durée de présence de l'enfant concerné.

## **VII** Vos droits sur les données vous concernant

Vous pouvez : accéder et obtenir une copie des données vous concernant et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable ; vous opposer au traitement de ces données ; les faire rectifier ou les faire effacer (sauf obligations légales ou besoin d'archivage dans l'intérêt public). Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour cela le service qui recueille vos données vous informe au préalable du caractère obligatoire ou facultatif de la transmission des informations demandées ainsi que des conséquences si celles-ci ne sont pas fournies.

Exercer ses droits : si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez vous adresser soit en mairie de la commune du Buisson de Cadouin en remplissant un formulaire à votre disposition ou à l'ATD24, notre délégué à la protection des données, située 2 place Hoche, 24000 Périgueux ou l'adresse électronique suivante : [dpd.mutualise@atd24.fr](mailto:dpd.mutualise@atd24.fr)

Pour répondre à votre demande nous pourront vérifier votre identité et vous demander, si nécessaire, davantage d'informations car vous seul pouvez exercer vos droits sur les données qui vous sont propres et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable.

Les services mentionnés s'efforceront de vous répondre dans les meilleurs délais, et au plus tard un mois à compter de la réception de la demande. Cependant, ils ont la possibilité de prolonger ce délai un mois supplémentaire en fonction de la complexité et du nombre de demandes.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL : <https://cnil.fr/fr/plaintes>